**Miércoles 09 de octubre**

**1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández: 3° GRUPO: “A”**

**2.- ASIGNATURA: COMPUTACION/ROBOTICA**

**3.- TRIMESTRE: 1°**

**4.- SEMANA: Del 07 al 11 de octubre.**

**5.- TIEMPO: 50 minutos**

**6.- TEMA:** Excel-Aplicación de macros.

**7.- CAMPO FORMATIVO:** ( ) LENGUAJES. ( ) SABERES Y PENSAMIENTO CIENTÍFICO. ( ) ÉTICA, NATURALEZA Y SOCIEDAD. ( X ) DE LO HUMANO Y LO COMUNITARIO.

**8.- EJES ARTICULADORES:** ( ) IGUALDAD DE GÉNERO. ( ) INCLUSIÓN. ( ) VIDA SALUDABLE. ( X ) PENSAMIENTO CRÍTICO ( ) APROPIACIÓN DE LAS CULTURAS A TRÁVES DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA. ( ) INTERCULTURALIDAD CRÍTICA. ( ) ARTES Y EXPERIENCIAS ESTÉTICAS.

**9.- CONTENIDOS:**

° Aplicación de macros.

° Formato de etiquetas.

° Cuadro de texto.

° Botón de comando.

**10.- PROCESO DE DESARROLLO DE APRENIDIZAJE (PDA):**

**11.- RECURSOS:**

° Libro Atmósfera Digital 2.0.

° Equipo de cómputo.

**12.- MATERIALES:**

° Excel.

**13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C. En proceso de autorización.**

**14.- INICIO:**

**El docente da los buenos días**

La docente continua con la lectura en plenaria de la página 18 lección 2, cuestionando a los estudiantes: ¿Qué es una macro? ¿Cuáles son los dos tipos que hay?

**15.- DESARROLLO:**

La docente invita al alumno a trabajar el paso a paso del libro Atmósfera Digital 2.0. En plenaria continua la docente en la página 18-19-20 realizando en conjunto el paso a paso hasta el punto número 40, pagina 20.



**16.- CIERRE:**

El docente revisa la practica en equipo de cómputo y solicita a los alumnos guardar la evidencia en la Carpeta de trabajo para continuar con ella la próxima sesión.

**17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación ( ) Coevaluación ( ) Heteroevaluación ( x )**

° Observación.

° Actividades realizadas.

° Inferencias orales del alumno.

* **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
* **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
* **PROCEDIMENTAL:** Información y comunicación, uso de la tecnología

**18.- TAREA: Anota y contesta:**

¿Cuál es la función de Visual Basic?

¿Qué es un formulario en VisualBasic?

¿Qué es una macro?

¿Cuáles son los dos tipos que hay?

**Jueves 10 de octubre**

**1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández: 3° GRUPO: “A”**

**2.- ASIGNATURA: COMPUTACION/ROBOTICA**

**3.- TRIMESTRE: 1°**

**4.- SEMANA: Del 07 al 11 de octubre.**

**5.- TIEMPO: 50 minutos**

**6.- TEMA:** Excel-Aplicación de macros.

**7.- CAMPO FORMATIVO:** ( ) LENGUAJES. ( ) SABERES Y PENSAMIENTO CIENTÍFICO. ( ) ÉTICA, NATURALEZA Y SOCIEDAD. ( X ) DE LO HUMANO Y LO COMUNITARIO.

**8.- EJES ARTICULADORES:** ( ) IGUALDAD DE GÉNERO. ( ) INCLUSIÓN. ( ) VIDA SALUDABLE. ( X ) PENSAMIENTO CRÍTICO ( ) APROPIACIÓN DE LAS CULTURAS A TRÁVES DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA. ( ) INTERCULTURALIDAD CRÍTICA. ( ) ARTES Y EXPERIENCIAS ESTÉTICAS.

**9.- CONTENIDOS:**

° Aplicación de macros.

° Formato de etiquetas.

° Cuadro de texto.

° Botón de comando.

**10.- PROCESO DE DESARROLLO DE APRENIDIZAJE (PDA): Pensamiento estratégico y creativo en la resolución de problemas.**

**11.- RECURSOS:**

° Libro Atmósfera Digital 2.0.

° Equipo de cómputo.

**12.- MATERIALES:**

° Excel.

**13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C. En proceso de autorización.**

**14.- INICIO:**

**El docente da los buenos días**

La docente continua con la lectura en plenaria de la **página 21** l**ección** 2, cuestionando a los estudiantes: ¿Recuerdas qué una macro? ¿Para qué nos sirve el botón emergente?

**15.- DESARROLLO:**

La docente invita al alumno a trabajar el paso a paso del libro Atmósfera Digital 2.0. En plenaria continua la docente en la página 22-23 realizando en conjunto el paso a paso hasta el **punto número 72 de la página 23**.



**16.- CIERRE:**

La docente revisa la practica en equipo de cómputo y solicita a los alumnos guardar la evidencia en la Carpeta de trabajo para continuar con ella la próxima sesión.

**17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación ( ) Coevaluación ( ) Heteroevaluación ( x )**

° Observación.

° Actividades realizadas.

° Inferencias orales del alumno.

* **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
* **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
* **PROCEDIMENTAL:** Información y comunicación, uso de la tecnología

**18.- TAREA: Anota y contesta en tu cuaderno de computación:**

¿Qué ventajas tiene Excel para crear formularios?