**Lunes 10 octubre**

**1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández: 1° GRUPO: “A”**

**2.- ASIGNATURA: COMPUTACION**

**3.- TRIMESTRE: 1°**

**4.- SEMANA: Del 07 al 11 de octubre.**

**5.- TIEMPO: 50 minutos.**

**6.-Tema:** Word – Procesador de textos.

**7.- CAMPO FORMATIVO:** ( ) LENGUAJES. ( ) SABERES Y PENSAMIENTO CIENTÍFICO. ( ) ÉTICA, NATURALEZA Y SOCIEDAD. ( x ) DE LO HUMANO Y LO COMUNITARIO.

**8.- EJES ARTICULADORES:** ( ) IGUALDAD DE GÉNERO. ( ) INCLUSIÓN. ( ) VIDA SALUDABLE. (x ) PENSAMIENTO CRÍTICO ( ) APROPIACIÓN DE LAS CULTURAS A TRÁVES DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA. ( ) INTERCULTURALIDAD CRÍTICA. ( ) ARTES Y EXPERIENCIAS ESTÉTICAS.

**9.- CONTENIDOS:**

° Restablecer una imagen.

° Insertar formas.

° Agregar texto a una forma.

° Insertar gráficos SmartArt.

**10.- PROCESO DE DESARROLLO DE APRENIZAJE (PDA):**

**11.- RECURSOS:**

° Libro Atmósfera Digital 2.0.

° Equipo de cómputo.

° Video: Word Procesador de datos.

**12.- MATERIALES:**

° Word.

**13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C. En proceso de autorización.**

**14.- INICIO: El docente da los buenos días.**

**La docente continúa dando la participación en plenaria recabando los conocimientos previos:**

¿Recuerdas cuál es la ventaja o beneficio de poder agregar diferentes tipos de imágenes en Word?

**15.- DESARROLLO:**

El docente inicia la lección 2 Página 24 paso 21 al 25 guiando a los alumnos en la lectura, así como la identificación de palabras claves en la práctica del Paso a paso del libro Atmósfera Digital 2.0.


**16.- CIERRE:** La docente continua con la lección 2 Pagina 25 paso 26-27, realizando la revisión en equipo de cómputo correspondiente. El docente solicita al alumno guarde la práctica en la carpeta asignada**.**



**17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación ( ) Coevaluación ( ) Heteroevaluación ( x )**

° Observación.

° Actividades realizadas.

° Inferencias orales del alumno.

* **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
* **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
* **PROCEDIMENTAL:** Información y comunicación, uso de la tecnología

**18.- TAREA: En tu cuaderno de computación de la Pagina 24 transcribe la *NOTA***



**Martes 07 de octubre**

**1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández: 1° GRUPO: “A”**

**2.- ASIGNATURA: COMPUTACION/ROBOTICA**

**3.- TRIMESTRE: 1°**

**4.-SEMANA: Del 07 al 11 de octubre.
5.- TIEMPO: 50 minutos**

**6.- TEMA:** Word – Procesador de textos.

**7.- CAMPO FORMATIVO:** (x ) LENGUAJES. ( ) SABERES Y PENSAMIENTO CIENTÍFICO. ( ) ÉTICA, NATURALEZA Y SOCIEDAD. ( X ) DE LO HUMANO Y LO COMUNITARIO.

**8.- EJES ARTICULADORES:** ( ) IGUALDAD DE GÉNERO. ( ) INCLUSIÓN. ( ) VIDA SALUDABLE. ( X ) PENSAMIENTO CRÍTICO ( ) APROPIACIÓN DE LAS CULTURAS A TRÁVES DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA. ( ) INTERCULTURALIDAD CRÍTICA. ( ) ARTES Y EXPERIENCIAS ESTÉTICAS.

**9.- CONTENIDOS:**

° Combinación de correspondencia

**10.- PROCESO DE DESARROLLO DE APRENIDIZAJE (PDA):**

**11.- RECURSOS:**

° Libro Atmósfera Digital 2.0.

° Equipo de cómputo.

**12.- MATERIALES:**

° Word.

**13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C. En proceso de autorización.**

**14.- INICIO:**

El docente inicia dando los buenos días al grupo.

Continua con la pregunta ¿Has escuchado sobre la combinación de correspondencia? ¿Qué crees que es? A fin de recabar ideas y conocimientos previos.

**15.- DESARROLLO:**

El docente pide al alumno dirigirse a la página 25 - 28 hasta el paso 37 para continuar con la lectura en plenaria realizando por parte del alumno las anotaciones necesarias de acuerdo con los comentarios que se den en plenaria.



**16.- CIERRE: El docente revisa la práctica en equipo de cómputo asignado y solicita al alumno guardar la práctica en carpeta asignada.**

**17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación ( ) Coevaluación ( ) Heteroevaluación ( x )**

° Observación.

° Actividades realizadas.

° Inferencias orales del alumno.

° Rúbrica de Autoevaluación.

* **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
* **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
* **PROCEDIMENTAL:** Información y comunicación, uso de la tecnología

**18.- TAREA: Anota y contesta en tu cuaderno**

 **¿Para qué utilizarías la combinación de correspondencia?**

**Copia el recuadro de la página 25.**

