***LUNES 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.***

***SUSPENSIÓN DE LABORES.***

***INDEPENDENCIA DE MÉXICO***

RG-SEC-02-03

VERSIÓN 7

Colegio “Villa de las Flores” S.C.

“Ofreciendo una formación integral para toda la vida”

www.cvf.edu.mx

**PLAN DE CLASE/NOTA TÉCNICA**

**NIVEL: SECUNDARIA**

**Martes 17 de septiembre**

**1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández: 1° GRUPO: “A”**

**2.- ASIGNATURA: tecnología.**

**3.- TRIMESTRE: 1°**

**4.- SEMANA: Del 16 al 20 de septiembre.**

**5.- TIEMPO: 50 minutos**

**6.- TEMA:** Word – Procesador de textos.

**7.- CAMPO FORMATIVO:** ( ) LENGUAJES. ( ) SABERES Y PENSAMIENTO CIENTÍFICO. ( ) ÉTICA, NATURALEZA Y SOCIEDAD. ( X) DE LO HUMANO Y LO COMUNITARIO.

**8.- EJES ARTICULADORES:** ( ) IGUALDAD DE GÉNERO. ( ) INCLUSIÓN. ( ) VIDA SALUDABLE. ( X ) PENSAMIENTO CRÍTICO ( ) APROPIACIÓN DE LAS CULTURAS A TRÁVES DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA. ( ) INTERCULTURALIDAD CRÍTICA. ( ) ARTES Y EXPERIENCIAS ESTÉTICAS.

**9.- CONTENIDOS:**

° Lienzo de dibujo.

° Insertar imágenes.

**10.- PROCESO DE DESARROLLO DE APRENIZAJE (PDA):** Pensamiento estratégico y creativo en la resolución de problemas.

**11.- RECURSOS:**

° Libro Atmósfera Digital 2.0.

° Equipo de cómputo.

**12.- MATERIALES:**

° Word.

**13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C. En proceso de autorización.**

 **14.- INICIO:**

El docente realizara preguntas introductorias sobre el conocimiento de las herramientas de procesador de textos, las modificaciones al formato de ilustraciones dentro de un documento de Word.

**15.- DESARROLLO:**

Se inicia la lectura en plenaria de la lección 1 Pagina 17 ¡Desafiando sus saberes!



**16.- CIERRE:** El docente va resolviendo dudas a lo largo del desempeño en la practica y realiza la revisión del resultado de la práctica. El alumno guarda el archivo en su carpeta de trabajo.

Contesta el cuestionario del libro y la autoevaluación.



**17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación ( ) Coevaluación ( ) Heteroevaluación ( x )**

° Observación.

° Actividades realizadas.

° Inferencias orales del alumno.

* **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
* **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
* **PROCEDIMENTAL:** Información y comunicación, uso de la tecnología

**18.- TAREA: Contestas en tu cuaderno de manera amplia:**

¿Cuál es la ventaja o beneficio de poder agregar diferentes tipos de imágenes en Word?

¿Que son las plantillas de Word?

¿Con que extensión se guardan la plantillas en Word?