



Colegio "Villa de las Flores" S.C.
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"
www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03
VERSIÓN 6



PLAN DE CLASE/NOTA TÉCNICA NIVEL: PRIMARIA miércoles 19 de abril

- 1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández GRADO: 2° GRUPO: "A"
- 2.- ASIGNATURA: Computación
- 3.- TRIMESTRE: 3°
- 4.- SEMANA: Del 17 al 21 de abril
- 5.- TIEMPO: 40 minutos
- 6.- TEMA: Ventanas, carpetas y archivos
- 7.- PROPÓSITOS: Crear una carpeta y un archivo para conocer sus diferencias.
- 8.- COMPETENCIA: Información y comunicación
- 9.- APRENDIZAJE ESPERADO:
- ° Conoce las carpetas y archivos.
 - ° Distingue las carpetas y archivos.
 - ° Identifica los elementos de las ventanas
- 10.- CONTENIDOS:
- ° Explorador de archivos.
 - ° Carpetas y archivos
 - ° Creando mi carpeta de trabajo
- 11.- RECURSOS:
- Libro Atmósfera Digital 2.0
 - Nota técnica
- 12.- MATERIALES: Libro GreenHat y equipo de cómputo asignado en el aula de computación.
- 13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C.
- 14.- INICIO:
- : ¿Cuántas carpetas necesitan para tener una para cada materia que cursan?
- Actividad rompe hielo: Lectura grupal



15.- DESARROLLO:

Se inicia con la lectura de las páginas y actividades de Lección 5 Pag 50-54

5

Introducción

En Windows 10 usarás las ventanas para ver los archivos que tiene tu computadora. Además, harás uso de carpetas que te ayudarán a darle una buena organización a tus archivos.

Explorador de archivos

Una forma sencilla para visualizar los archivos que tienes guardados en la computadora es a través del **Explorador de archivos**.

Paso a paso

50

Da clic en el menú Inicio y selecciona el Explorador de archivos.

Observa que se abre una ventana que muestra todos los archivos y las carpetas que almacena la computadora.

En la siguiente imagen se muestran los elementos del Explorador de archivos.

1. Panel de navegación
2. Carpeta
3. Archivo
4. Fichas
5. Minimizar
6. Maximizar - Restaurar
7. Cerrar

Creando mi carpeta de trabajo

En clase de computación usarás y guardarás diferentes archivos.
 ¡Será mejor que crees una carpeta para guardarlos!

Paso a paso

- En la ventana Explorador de archivos, haz clic en Documentos.
- Selecciona la ficha Inicio.
- Da clic en Nueva carpeta.

Carpets y archivos

Así como guardas tu ropa en cajones, debes guardar tus archivos en carpetas.

51 52

- Minimiza la ventana. Da clic en el control de mando Minimizar.
- En la Barra de tareas busca el ícono y da clic sobre él.
- Haz clic en el control de mando.
- Observa que la ventana volvió a la normalidad. Finalmente da clic en X.

• Nombra la Nueva carpeta con tu nombre.

• Oprime la tecla Enter.

• Para regresar a la ventana anterior da clic en <=> Así podrás visualizar la carpeta que tenías creada.

• Si quieres ir a tu documento sólo da clic en <=>

• Finalmente da clic en X para cerrar la ventana.

Nota

Cada que se crea una carpeta, en automático el sistema la organiza en orden alfabético.

• Haz doble clic en la carpeta con tu nombre.

• Dentro de ella, crea una carpeta más, que se llame Español.

• Haz doble clic en la carpeta Español.

• Haz clic derecho en la parte en blanco de la ventana.

• Selecciona Nuevo y elige Documento de texto.

• Escribe Vocales y presiona Enter.

Tendrás el siguiente ícono: Vocales

• Haz doble clic en el ícono del archivo Vocales.

• Escribe: a e i o u.

• Da clic en Archivo y elige Guardar.

• Da clic en el botón de mando Cerrar. X

En la carpeta que tiene tu nombre podrás crear más carpetas o archivos, recuerda nombrarlos correctamente.

Aplica tus conocimientos

1. Identifica los elementos de la ventana, escribe el nombre en los recuadros de cada uno.

53 54

• Pon a prueba tus conocimientos! Dirígete a tu Entorno Digital Green Hat, sección Carrerito del saber Computación, y elige el tema Ventanas, carpetas y archivos.

16.- CIERRE: Revisión de actividad en libro y equipo de cómputo..

17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación () Coevaluación () Heteroevaluación (x)

Se evaluará el trabajo en libro y equipo de computo, así como, la participación durante la clase con el objetivo identificar si existen dudas sobre el tema.



- **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
- **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
- **PROCEDIMENTAL:** Lee y comprende narraciones de diversos géneros

18.- TAREA:

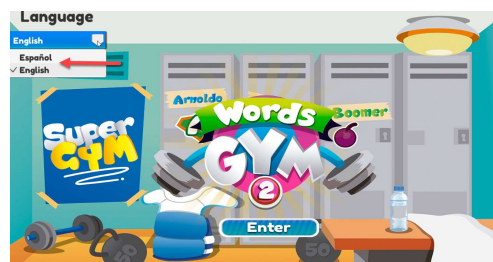
1.- ¡Pon a prueba tus conocimientos!

Dirígete a tu Entorno Digital Green Hat, localiza la sección Carrerita del saber Computación (Número 3) y elige el tema: Ventanas, carpetas y Archivos. Realiza la práctica.



2.- ¡Pon a prueba tus conocimientos!

Dirígete a tu Entorno Digital Green Hat, localiza la sección Palabras Gym (Número 8) y realiza la actividad. Elige dos días de la semana para realizar la práctica, un día lo realizaras en español y el otro día en Ingles ¡DIVIERTETE!





3.-Teclado



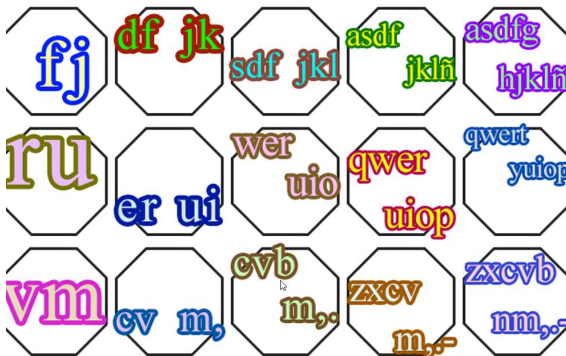
¡Pon a prueba tus conocimientos!

Dirígete a tu Entorno Digital Green Hat, localiza la sección Carrerita del saber: USO DEL TECLADO (Número 2).

*En casa repasar el arte de teclear utilizando las teclas del teclado con el dedo que corresponde por lo menos 7 minutos al día e ir incrementando el tiempo.



Escoge uno diferente cada día de la semana.





Colegio "Villa de las Flores" S.C.
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"
www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03
VERSIÓN 6