



Colegio "Villa de las Flores" S.C.
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"
www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03
VERSIÓN 6



PLAN DE CLASE/NOTA TÉCNICA

NIVEL: PRIMARIA

miércoles 31 de mayo

- 1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández GRADO: 2° GRUPO: "A"
- 2.- ASIGNATURA: Computación
- 3.- TRIMESTRE: 3°
- 4.- SEMANA: Del 29 de mayo al 1ro de junio
- 5.- TIEMPO: 40 minutos
- 6.- TEMA: Herramientas de procesador de texto
- 7.- PROPÓSITOS: Conocer el programa de Word, cambiar fuente, tamaño, color y resaltar palabras importantes.
- 8.- COMPETENCIA:
- ° Uso de la tecnología
 - ° Ciudadanía digital
 - ° Información y comunicación
- 9.- APRENDIZAJE ESPERADO:
- ° Conoce la ventana de Word.
 - ° Identifica los comandos de fuente
- 10.- CONTENIDOS:
- ° La ventana de Word
 - ° Abrir un documento
 - ° Formato de fuente.
- 11.- RECURSOS:
- ° Libro Atmósfera Digital 2.0
 - ° Equipo de cómputo
 - ° Word
 - Nota técnica
- 12.- MATERIALES: Libro GreenHat y equipo de cómputo asignado en el aula de computación.
- 13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C.

14.- INICIO:

Presentar preguntas abiertas para recuperar conocimientos previos sobre el procesador de texto y la forma de dar formato a un documento.

- **Actividad rompe hielo: Lectura grupal**

15.- DESARROLLO:

Utilizar el Libro **Atmósfera Digital 2.0** para realizar el paso a paso y las actividades de **Lección 7 Pag 70-74**

70 Introducción

Word es un programa que te permite trabajar con texto y, además, puedes cambiar el formato de éste utilizando diferentes herramientas. Aprenderás a darle una apariencia diferente a tus documentos.

La ventana de Word

¿Qué es un procesador de textos? Es un programa que permite crear y editar documentos. ¡Conoce el procesador Word!

Paso a paso

- Da clic en el menú Inicio.
- Dirígete a la letra W y da doble clic en Word.

- En la nueva ventana, selecciona el icono Nuevo.
- Da clic en Documento en blanco.

Tendrás una ventana como esta.

71 Abrir un documento

Ahora hay que darle formato al texto México es un país de maravillas... Para empezar, busca el archivo.

Paso a paso

Ya que tengas abierto Word:

- En la ficha Archivo, selecciona el comando Abrir.
- Selecciona la opción Examinar, dirígete al Panel de navegación y da clic en Este equipo.
- Selecciona Documentos y da clic en Abrir.

- Selecciona tu Carpeta de trabajo, da clic en Abrir.
- Elige el archivo México es un país de maravillas y da clic en Abrir.

72 Formato de fuente

Dar formato a un texto significa cambiar como se ve.

Se le llama Fuente al tipo de letra que tiene el texto.

Dirigete al Entorno Digital Green Hat, sección Materiales, carpeta Word y selecciona el archivo México es un país de maravillas, copia y pega el archivo en tu carpeta de trabajo, si tienes dudas acércate al profesor.

Ve el siguiente ejemplo:

Ejemplo sin formato. – **Ejemplo con formato.**

Sigue los pasos para cambiar el **Formato de la fuente** del texto: México un país de maravillas.

Paso a paso

- Da doble clic sobre el título **México es un país de maravillas**.
- En la ficha Inicio, grupo Fuente selecciona Arial, Tamaño 16.
- Da clic en **Negrita**.
- En comando **Color de fuente**, selecciona el color **VERDE**.

México es un país de maravillas

El texto se verá de la siguiente manera:

¡Fon a prueba tus conocimientos! Dirígete a tu Entorno Digital Green Hat, sección Carrerita del saber Computación, y elige el tema Herramientas del procesador de textos.

Guardar un documento

Cuando termines de trabajar en tu documento, guarda los cambios siguiendo los pasos:

Paso a paso

- Da clic en la ficha **Archivo**, selecciona el comando **Guardar como**.
- Selecciona la opción **Examinar**, busca tu carpeta de trabajo y en **Nombre de archivo** escribe **México es un país de maravillas-Tu nombre**.
- Da clic en la opción **Guardar**, por último, cierra la pantalla Word.

En algunos párrafos del texto, se enumeran las seis razones de la riqueza en México. Cambia el Color de fuente en cada uno de ellos.

- Selecciona el párrafo que inicia con 1.
- En Color de fuente selecciona el color **ROJO**.
- Para el resto de los párrafos, realiza lo siguiente:
 - o Selecciona párrafo 2, color **AMARILLO**.
 - o Selecciona párrafo 3, color **PURPURA**.
 - o Selecciona párrafo 4, color **NARANJA**.
 - o Selecciona párrafo 5, color **AZUL**.
 - o Selecciona párrafo 6, color **VERDECLARO**.

16.- CIERRE: Reflexionar: ¿Cómo favorece la lectura México es un país de maravillas y el cambio de color y el texto?

17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación () Coevaluación () Heteroevaluación (x)

Se evaluará el trabajo en equipo de cómputo, así como, la participación durante la clase con el objetivo identificar si existen dudas sobre el tema.

- **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
- **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
- **PROCEDIMENTAL:** Lee y comprende narraciones de diversos géneros

18.- TAREA:

1.- Pon a prueba tus conocimientos!

Dirígete a tu Entorno Digital Green Hat, Carrerita del saber computación (Número 3), y elige el tema Herramientas del procesador de textos.



Colegio "Villa de las Flores" S.C.
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"
www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03
VERSIÓN 6



2.-Teclado



¡Pon a prueba tus conocimientos!

Dirígete a tu Entorno Digital Green Hat, localiza la sección Carrerita del saber: **USO DEL TECLADO (Número 2)**.

*En casa repasar el arte de teclear utilizando las teclas del teclado con el dedo que corresponde por lo menos 7 minutos al día e ir incrementando el tiempo.



Escoge uno diferente cada día de la semana y repite semana a semana.



Colegio "Villa de las Flores" S.C.
 "Ofreciendo una formación integral para toda la vida"
 www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03
 VERSIÓN 6

