



Colegio "Villa de las Flores" S.C.  
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"  
www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03  
VERSIÓN 6



## PLAN DE CLASE/NOTA TÉCNICA

### NIVEL: PRIMARIA

### Lunes 17 de abril

- 1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández GRADO: 4° GRUPO: "A"
- 2.- ASIGNATURA: Computación
- 3.- TRIMESTRE: 3°
- 4.- SEMANA: Del 17 al 21 de abril
- 5.- TIEMPO: 40 minutos
- 6.- TEMA: Aplicar temas a una presentación
- 7.- PROPÓSITOS: Aprender a aplicar un tema de Power Point para darle mejor presentación a un proyecto.
- 8.- COMPETENCIA:
- ° Uso de la tecnología
  - ° Pensamiento creativo
  - ° Información y comunicación
- 9.- APRENDIZAJE ESPERADO: Identifica la configuración de una diapositiva.
- 10.- CONTENIDOS:
- ° Configuración y orientación
  - ° Insertar imágenes.
- 11.- RECURSOS:
- ° Libro Atmósfera Digital 2.0
  - ° Equipo de cómputo/Tableta
  - ° PowerPoint.
- 12.- MATERIALES: Libro GreenHat y equipo de cómputo asignado en el aula de computación.
- 13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C.

#### 14.- INICIO:

**Actividad rompe hielo: Lectura en plenaria.**



15.- DESARROLLO:

Utilizar el libro **Atmósfera Digital 2.0** para seguir el paso a paso **Lección 8** Pagina **76-79**.

### Introducción

Aplicar un tema a una presentación e insertar objetos son algunas de las herramientas de PowerPoint que le permiten crear grandes presentaciones con apariencia profesional, y lo mejor, es que no requiere ser un experto. Es importante mencionar que PowerPoint es un programa que se utiliza para hacer presentaciones electrónicas que contengan diferentes objetos, como, imágenes, cuadros de texto, formas, gráficos SmartArt, álbum de fotografías, etc.

### Configuración y orientación

Cuando inicias PowerPoint aparece una diapositiva con el diseño Diapositiva de título. Esta diapositiva posee un tamaño panorámico y orientación horizontal, es decir, los objetos dentro de ella se podrán hacer más grandes, pues es más ancha que alta. Sin embargo, de acuerdo a tus necesidades, puedes cambiar tanto el tamaño como la orientación.

En esta sección, elaboraras una presentación de los Hábitos para cuidar la salud. Sigue las instrucciones para organizar la información.

### Paso a paso

76

- Abre PowerPoint y de las plantillas que se muestran, selecciona **Presentación en blanco**.
- En la primera diapositiva que se muestra, escribe como título, **Hábitos para cuidar la salud**, y en subtítulo, escribe tu nombre completo.

- Ve a la ficha **Diseño**, desplázate al grupo **Personalizar** y da clic en el comando **Tamaño de diapositiva**.
- Selecciona la opción **Personalizar tamaño de la diapositiva**.

- En el campo **Tamaño de diapositiva** para elige **Carta**.
- En **Orientación**, **Diapositivas** selecciona la opción **Vertical**.
- Da clic en **Aceptar**.

- En la siguiente ventana que aparece, da clic en la opción **Maximizar**.

- Ve a la ficha **Inicio**, grupo **Diapositivas**, da clic en **Nueva diapositiva**.
- Selecciona el diseño **Solo el título**.
- Da clic en el cuadro de texto para agregar título y escribe: **Hábitos para cuidar la salud**.
- Agrega 5 diapositivas más con el mismo diseño.

- Escribe en cada diapositiva una de las frases: **Lavarse las manos**, **Cepillarse los dientes**, **Beber agua**, **Consumir frutas y verduras**, y **Hacer deporte**.
- Da formato a cada uno de los títulos de las diapositivas como deseas.
- Usa la ficha **Formato** y con los comandos que se encuentran en el grupo **Estilos de forma** y **Estilos de WordArt**, centra el contenido.

77 78

**Nota**

Para alinear los textos al centro, de arriba y abajo, dentro del cuadro de texto, ve a la ficha **Inicio** grupo **Párrafo** y da clic en el comando **Alinear texto**.

- Localiza el comando **Clasificador de diapositivas** en la parte inferior derecha de la ventana de PowerPoint.
- Da clic para obtener una visualización, similar a la que se muestra a continuación.

### Insertar imágenes

Ahora debes insertar las imágenes que ilustran tu presentación. Realiza los siguientes pasos:

- Dirigete a tu **Entorno Digital Green Hat**, sección **Materiales**, carpeta **PowerPoint**.
- Copia la carpeta **Hábitos de salud** en tu carpeta de trabajo.



**16.- CIERRE:** Se realizan las siguientes preguntas  
¿Habías realizado alguna presentación? ¿Qué características debe tener ahora que lo has realizado?

**17.- EVALUACIÓN:** Autoevaluación ( ) Coevaluación ( ) Heteroevaluación (x )

Se evaluará el trabajo en el equipo de cómputo, así como, la participación durante la clase con el objetivo identificar si existen dudas sobre el tema.

- **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
- **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
- **PROCEDIMENTAL:** Lee y comprende los procesos e instrucciones de la práctica.

**18.- TAREA:**

**Anota en tu cuaderno de computación y contesta. No olvides poner fecha.**

- 1.- ¿Cuál es el comando que cambia el tamaño y orientación de una diapositiva?
- 2.- Indica los pasos que se deben seguir para insertar una imagen a la diapositiva.
- 3.- ¿Qué es una presentación electrónica?
- 4.- Indica el elemento que ayuda a mejorar e ilustrar las diapositivas de tu presentación electrónica
- 5.- ¿Son las características de una presentación electrónica de PowerPoint?



Colegio "Villa de las Flores" S.C.  
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"  
www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03  
VERSIÓN 6

## Teclado

**\*En casa repasar el arte de teclear utilizando las teclas del teclado con el dedo que corresponde.**





Colegio "Villa de las Flores" S.C.  
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"  
www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03  
VERSIÓN 6

## PLAN DE CLASE/NOTA TÉCNICA

### NIVEL: PRIMARIA

### Jueves 20 de abril

- 1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández      GRADO: 4°      GRUPO: "A"
- 2.- ASIGNATURA: Computación
- 3.- TRIMESTRE: 3°
- 4.- SEMANA: Del 17 al 21 de abril
- 5.- TIEMPO: 40 minutos
- 6.- TEMA: Aplicar temas a una presentación
- 7.- PROPÓSITOS: Aprender a aplicar un tema de Power Point para darle mejor presentación a un proyecto.
- 8.- COMPETENCIA:
  - ° Uso de la tecnología
  - ° Pensamiento creativo
  - ° Información y comunicación
- 9.- APRENDIZAJE ESPERADO: Identifica la configuración de una diapositiva.
- 10.- CONTENIDOS:
  - ° Agregar texto
  - ° Inserción de temas
- 11.- RECURSOS:
  - ° Libro Atmósfera Digital 2.0
  - ° Equipo de cómputo/Tableta
  - ° PowerPoint.
- 12.- MATERIALES: Libro GreenHat y equipo de cómputo asignado en el aula de computación.
- 13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C.

#### 14.- INICIO:

Reflexionar ¿Qué efectos puedes aplicar a los cuadros de texto?

Actividad rompe hielo: Lectura grupal



## 15.- DESARROLLO:

Utilizar el libro Atmósfera Digital 2.0 para seguir el paso a paso Pagina 80-83

### Agregar texto

Para continuar con tu presentación, insertaras el texto correspondiente a cada diapositiva, continúa leyendo.

#### Paso a paso

- Selecciona la diapositiva 2.
  - Ve a la ficha Insertar, grupo Texto, comando Cuadro de texto.
  - Posiciona el puntero del mouse debajo de la imagen.
  - Da clic sostenido, desliza el mouse hacia abajo y a la derecha.
  - Suelta el mouse y estará insertado el cuadro de texto.

Levante las manos
- Abre el archivo **Hábitos para cuidar la salud** que está en la carpeta que copiaste a tu carpeta de trabajo.
  - Selecciona el texto sobre el contenido que corresponde, cópielo y pégalo en el cuadro de texto que insertaste en la diapositiva.
- Inserta en cada diapositiva un cuadro de texto.
  - Del documento de texto, selecciona y copia el texto que corresponda.
  - Guarda el archivo que has trabajado, con el nombre **Hábitos para cuidar la salud - Tu nombre**.
  - ¡No lo cierres! Continuarás trabajando en él.

Levante las manos

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad. Diseñado por el equipo de desarrollo de contenidos de Pearson Educación S.A. de C.V. México, 2013.



**Nota**  
 Si requieres ajustar textos o imágenes realiza las adecuaciones necesarias.

**Inserción de temas**  
 Los temas son diseños que incluyen colores, fuentes y efectos que te permiten dar un aspecto profesional a tus presentaciones.

**Paso a paso**

- Da clic en la ficha Diseño, grupo Temas.
- Da clic en Más.
- Selecciona el tema Berlin.

**TIP**  
 Al mover el puntero sobre cada tema de la galería, puedes observar cómo se aplican los formatos de ese tema en la diapositiva actual.

**81 82**



Una vez seleccionado el tema, puedes cambiar los Colores, las Fuentes, y los Efectos hasta conseguir el diseño que más te gusta.

**Cambia el color del tema:**

- En la ficha Diseño, grupo Variantes.
- Da clic en Más para elegir la opción de Colores.
- Selecciona el tema de colores que más te agrade.

**Ahora cambia la fuente:**

- En la ficha Diseño, grupo Variantes.
- Da clic en la opción Fuentes.

- Selecciona la combinación de fuentes que más te agrade.
- Guarda los cambios realizados.
- Da clic en el comando Guardar que se encuentra localizado en la Barra de herramientas de acceso rápido.

Si la plataforma del sistema operativo que utilizas fuera distinta a Windows, te recomendamos algunos programas similares y con la misma calidad que Microsoft Office PowerPoint.

- Ubuntu-Linux: OpenOffice Impress (También compatible con Windows).
- Mac-Microsoft Office PowerPoint para Mac.
- Google-Presentaciones de Google.

**83**

↓

Pon a prueba tus conocimientos en el Entorno Digital Green Hat, dirígete a la sección Carretera del saber Aprende Habilidades Digitales, selecciona el tema Aplicar temas a una presentación.



**16.- CIERRE:** Prueba los distintos temas que te ofrece PowerPoint, ¿cuál te gusta más y por qué?

**17.- EVALUACIÓN:** Autoevaluación ( ) Coevaluación ( ) Heteroevaluación (x )

Se evaluará el trabajo en el equipo de cómputo, así como, la participación durante la clase con el objetivo identificar si existen dudas sobre el tema.

- **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
- **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
- **PROCEDIMENTAL:** Lee y comprende los procesos e instrucciones de la práctica.

**18.- TAREA:**

1.-Pon a prueba tus conocimientos en el Entorno Digital *GreenHat*, dirígete a la sección *Carrerita del saber: Aprendo Habilidades Digitales*, selecciona el tema *Aplicar Temas a una presentación*.

2.- Teclado

\*En casa repasar el arte de teclear utilizando las teclas del teclado con el dedo que corresponde.

