



Colegio "Villa de las Flores" S.C.
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"
www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03
VERSIÓN 6



PLAN DE CLASE/NOTA TÉCNICA

NIVEL: PRIMARIA

Jueves 23 de marzo

- 1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández GRADO: 1° GRUPO: "A"
- 2.- ASIGNATURA: Computación
- 3.- TRIMESTRE: 3°
- 4.- SEMANA: Semana del 20 de marzo al 24 de marzo 2023
- 5.- TIEMPO: 40 minutos
- 6.- TEMA: Primeros pasos en el procesador de textos
- 7.- PROPÓSITOS: Que el alumno identifique las teclas especiales del teclado, conozca la postura correcta al utilizar la computadora, identifique la posición correcta de los dedos en el teclado, así como reconocer el procesador de textos Word e identificar las partes de la ventana de Word.
- 8.- COMPETENCIA: Información y comunicación
- 9.- APRENDIZAJE ESPERADO: Uso de la computadora con la postura indicada, el uso del teclado y uso del procesador de textos.
- 10.- CONTENIDOS: Uso de la tecnología
- 11.- RECURSOS: Nota técnica con imágenes y explicación.
- 12.- MATERIALES: Libro GreenHat y equipo de cómputo asignado en el aula de computación.
- 13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C.
- 14.- INICIO:
- Daremos inicio con la lectura entre todo el grupo.
- Actividad rompe hielo: Lectura grupal
 - Preguntas introductorias: ¿Sabes que es un procesador de textos?



15.- DESARROLLO:

✚ Se inicia con la lectura de las páginas y actividades de Lección 5 Pag 70-78

Introducción

Si vas a escribir o a calcular datos numéricos, el teclado es el hardware que te permitirá introducir información en tu equipo.

Teclado

Es importante que conozcas las teclas con funciones especiales. ¡Continúa leyendo!

- Shift (Mayúscula):** Habilita la escritura de letras mayúsculas.
- Spacebar:** Permite dar espacio entre las palabras.
- Enter (Retorno):** Cambia de renglón.
- Backspace:** Elimina los caracteres que estén antes del cursor.
- Arrow keys:** Mueve el cursor varios espacios hacia adelante.

70

Comenta con tus compañeros.
¿En qué beneficia conocer todas las teclas?

Para sacar el mayor provecho a la computadora, debes aprender el arte de teclear, esto implica utilizar las teclas del teclado con el dedo que le corresponde. ¿Conoces cual es la posición correcta de tus dedos en el teclado? ¡Descubrela!

Mano Izquierda Mano Derecha

TIP
 Coloca tus dedos índices en las teclas F y J sentirás un relieve, es la guía de posición de tus dedos.

Dirígete a tu Entorno Digital Green
 Mat. sección Carretera del saber.
 Uso del Teclado y practica.

Aplica tus conocimientos

1. Observa las palabras y colorea cada letra con el color del dedo que le corresponde al escribirlas en la computadora.

C u e n t o

A d i v i n a n z a

Tener una mala postura al utilizar la computadora te puede ocasionar algunos dolores en el cuerpo, por esta razón debes tener las posturas indicadas para usar la computadora. ¡Conócelas!

Postura correcta del cuerpo al utilizar la computadora



Postura de las manos al utilizar el teclado



Aplica tus conocimientos

1. Encierra con un círculo las posturas incorrectas al utilizar la computadora.

71 72

Primeros pasos en Word

¿Sabes qué es Word? Es el software con el que podrás escribir un sinfín de palabras, oraciones y textos. Conoce su ventana y lo que contiene para poder trabajar.

Barra de herramientas de acceso rápido Botones de control de mando

Cinta de fichas Cinta de opciones

Cinta de grupos Punto de inserción

Barra de desplazamiento Barra de estado

Panel de vistas Controlador de Zoom

Área de trabajo

Abre y explora Word, sigue los pasos del ejercicio.

Paso a paso

• Da clic izquierdo en el menú Inicio.
 • Con el scroll del mouse localiza las aplicaciones con la letra W.
 • Haz doble clic izquierdo en Word.

• Observa la ventana de inicio de Word.

Sigue los pasos para teclear con los dedos indicados.

• Regresa al documento de Word.
 • Con el **meñique izquierdo** presiona la tecla Tabulador.
 • Con el **dedo meñique izquierdo** escribe, qaz.

qaz |

• Con el **dedo meñique derecho** escribe, pñ-.
 • Con el **meñique derecho** presiona la tecla Enter.
 • Con el **meñique izquierdo** presiona la tecla Tabulador.

qaz pñ- |

73 74

**qaz pñ-
wsx ol.**

- Con el dedo **anular izquierdo** escribe: **wsx**.
- Con el dedo **pulgar** presiona la **barra espaciadora**.
- Con el dedo **anular derecho** escribe: **ol**.
- Con el dedo **meñique derecho** presiona la tecla **Enter**.

**qaz pñ-
wsx ol.
edc ik,
rfv tgb**

- Con el dedo **meñique izquierdo** presiona la tecla **Tabulador**.
- Con el dedo **anular izquierdo** escribe: **edc**.
- Con el dedo **pulgar** presiona la **barra espaciadora**.
- Con el dedo **anular derecho** escribe: **ik**.

**qaz pñ-
wsx ol.
edc ik,
rfv tgb**

- Con el dedo **meñique izquierdo** presiona la tecla **Tabulador**.
- Con el dedo **índice izquierdo** escribe: **rfv**.
- Con el dedo **pulgar** presiona la **barra espaciadora**.
- Con el dedo **índice izquierdo** escribe: **tgb**.
- Con el **meñique derecho** presiona la tecla **Enter**.

**qaz pñ-
wsx ol.
edc ik,
rfv tgb**

- Con el dedo **meñique izquierdo** presiona la tecla **Tabulador**.
- Con el dedo **índice derecho** escribe: **ujm**.
- Con el dedo **pulgar** presiona la **barra espaciadora**.
- Con el dedo **índice derecho** escribe: **yhn**.

**qaz pñ-
wsx ol.
edc ik,
rfv tgb**

- Dirigete a la **barra de herramientas de acceso rápido**.
- Da clic izquierdo en **Guardar**.
- Haz clic izquierdo en **Examinar** y localiza tu **carpeta de trabajo**.
- En **Nombre** escribe **Uso del teclado-Tu nombre**.
- Da clic izquierdo en el botón **Guardar**.
- Haz clic en el botón de mando **Cerrar**.

75 76

¡Pan a prueba tus conocimientos!
 Abre tu **Entorno Digital Green Hat**, sección **Carrerita del saber**, **Habilidades Digitales** y elige el tema **Primeros pasos en el procesador de textos**

Pensando y Haciendo

La naturaleza

Seguramente has observado que el clima cambia durante el día, por las mañanas hace frío y por las tardes hace calor. Lo mismo sucede a lo largo del año, con ello puedes darte cuenta de los cambios de climas, por ejemplo: calor, frío, lluvia o aire, a estos cambios se les conoce como estaciones del año. (Continúa leyendo)

Es momento de recordar lo que aprendiste en la lección, sigue las instrucciones.

1. Colorea las teclas del color del dedo que les corresponde.

2. Colorea las letras del color del dedo que le corresponde.

Primavera Otoño

3. Une con una línea el nombre del apartado de la ventana de Word a donde corresponde.

77 78

Autoevaluación

Responde a las afirmaciones.

Ya...	Excelente	Bien	Regular
Identifico las teclas especiales del teclado.			
Se cuáles son los dedos que debo utilizar en cada tecla.			
Se cual es la posición correcta de mi cuerpo al utilizar la computadora.			
Reconozco el software Word.			
Identifico las partes de la ventana de Word.			



16.- CIERRE: Revisión de actividad en libro.

17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación () Coevaluación (X) Heteroevaluación ()

Se evaluará el trabajo en libro, así como, la participación durante la clase con el objetivo identificar si existen dudas sobre el tema.

- **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
- **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
- **PROCEDIMENTAL:** Lee y comprende narraciones de diversos géneros

18.- TAREA:

Teclado

***En casa repasar el arte de teclear utilizando las teclas del teclado con el dedo que corresponde.**





Colegio "Villa de las Flores" S.C.
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"
www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03
VERSIÓN 6