



Colegio "Villa de las Flores" S.C.  
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"  
www.cvf.edu.mx



RG-PRI-02-03  
VERSIÓN 6



## PLAN DE CLASE/NOTA TÉCNICA

### NIVEL: PRIMARIA

### Jueves 30 de marzo

- 1.- NOMBRE DEL PROFESOR: Candy Castillo Hernández      GRADO: 1°      GRUPO: "A"
- 2.- ASIGNATURA: Computación
- 3.- TRIMESTRE: 3°
- 4.- SEMANA: Semana del 27 de marzo al 31 de marzo 2023
- 5.- TIEMPO: 50 minutos
- 6.- TEMA: Edición de documentos
- 7.- PROPÓSITOS: Que el alumno reconozca la función y utilidad de Word, los comandos para editar un texto. así como identificar los comandos del grupo Fuente y Párrafo.
- 8.- COMPETENCIA: Información y comunicación, pensamiento computacional
- 9.- APRENDIZAJE ESPERADO: Editar un documento de Word por primera vez, conocer las herramientas propias de la aplicación.
- 10.- CONTENIDOS: Uso de la tecnología
- 11.- RECURSOS: Nota técnica con imágenes, libro GreenHat.
- 12.- MATERIALES: Libro GreenHat y equipo de cómputo asignado en el aula de computación.
- 13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C.
- 14.- INICIO:
- Daremos inicio con la lectura entre todo el grupo.
- Actividad rompe hielo: Lectura grupal



## 15.- DESARROLLO:

- Se inicia con la lectura de las páginas y se realizarán paso a paso las actividades de Lección 6 Pag 80-90.

**Introducción**

Word está integrado por una gran cantidad de herramientas. En esta lección conocerás algunos de los comandos del grupo Fuente y Párrafo, estos te permitirán configurar el tipo, tamaño, color y la alineación del texto que estás trabajando en el procesador de texto. Continúa leyendo.

**Fuente o tipo de letra**

Observa las diferencias en la palabra **lluvia** al cambiar el tipo de fuente o letra.

Lluvia 

Lluvia Lluvia

**Aplica tus conocimientos**

1. Las palabras pueden tener letras diferentes. Une con una línea las palabras que dicen lo mismo.

Sol Nube Cielo

Cielo Sol Nube

Aprende a cambiar el tipo de fuente o letra en Word, sigue los pasos:

### Paso a paso

- Dirigete al Entorno Digital Green Hat.
- Sección Materiales.
- Carpetas Word.
- Abre el archivo Como se hizo la lluvia.

- Da triple clic izquierdo en el título del cuento.
- Dirigete al grupo Fuente.
- Da clic izquierdo en el menú desplegable del comando Fuente.
- Selecciona la opción Arial.

- Da clic izquierdo en el menú desplegable del comando Tamaño de fuente.
- Elige la opción 14.

- Da clic izquierdo en el menú desplegable del comando Color de fuente.
- Elige el color anaranjado.

- Da clic izquierdo en el comando Negrita.
- Observa como cambió la apariencia del título del cuento.

### Aplica tus conocimientos

1. Observa el mensaje que escribió Boomer y relaciona con una línea los comandos del grupo Fuente que utilizo en donde corresponde.

¡Hola mamá!

Fui con mi papá a visitar a mi abuelita, no tardamos.

¡Te quiero mucho!

**Boomer**

**Párrafo**

El cuento Como se hizo la lluvia, está formado por varios párrafos, pero ¿qué es un párrafo? A continuación, lo descubriremos.

¿Sabes que los párrafos se pueden alinear a la derecha, izquierda, centrar o justificar?

Observa los ejemplos.

Cuarenta fue hace mucho, muchísimo tiempo, una gota de agua se cansó de estar en el mismo lugar, y quiso navegar por los aires como los pájaros, pero conocer el mundo y visitar otros países.

**Alineación a la derecha**

81 82

**Alineación centrada**

Tanto fue el deseo de la gota de agua, que un día le pidió al Sol que le ayudara: "¡Hola rey, ayúdame a elevarme hasta el cielo para conocer mejor el mundo". Y así lo hizo el Sol. Calentó la gota con sus rayos, hasta que poco a poco, se fue convirtiendo en un vapor de agua. Cuando se quedó como un gas, la gota de agua se elevó el cielo lentamente.

Desde arriba, pudo ver el lugar donde vivía, incluso más allá, pudo ver otros rincones del mundo, otros mares y otras montañas. Arduo un tiempo la gota de agua allá en lo alto. Visitó lugares desconocidos, hizo amistades con los pájaros y de vez en cuando algún viento la ponía a conocer por todo el cielo azul.

**Alineación a la izquierda**

Al aterrizar en la tierra, lo hizo sobre un campo de trigo, donde había muchas gotas que recién despertaban hechas recién nacidas. "Queridos amigos, acuéptenme hasta el cielo" gritó la gota y todas estuvieron de acuerdo. Entonces, el Sol las elevó hasta lo alto donde se convirtieron en una hermosa nube, pero al pasar el tiempo, las gotas quisieron bajar nuevamente a contarse a otras gotas sobre lo que habían visto.

Aprende a aplicar las diferentes alineaciones a los párrafos de un texto, sigue los pasos.

### Paso a paso

- Sigue trabajando con el archivo Como se hizo la lluvia.
- Da tres clics izquierdos seguidos en el primer párrafo del cuento.
- Observa como se ilumina el párrafo de color gris.

- Dirigete al grupo Párrafo.
- Da clic izquierdo en el comando Centrar.
- Haz clic izquierdo en cualquier parte del texto.

- Da tres clics izquierdos seguidos en el segundo párrafo del cuento.
- Haz clic izquierdo en el comando Alinear a la derecha.

- Da tres clics izquierdos seguidos en el tercer párrafo del cuento.
- Haz clic izquierdo en el comando Justificar.
- Cambia la alineación de los párrafos 4, 5, 6 y 7.

- Da clic izquierdo en la ficha Archivo.
- Haz clic izquierdo en la opción Guardar como.
- Da clic izquierdo en el botón Examinar.
- Localiza tu carpeta de trabajo.
- En Nombre escribe Como se hizo la lluvia-Tu nombre.
- Da clic izquierdo en el botón Guardar.

83 84

**El papel y la tinta**

Había una **hoja de papel** sobre una mesa, junto a otras **hojas de papel** iguales a ella, cuando una **pluma**, bañada en **negrita**, la manchó completa y la llenó de palabras.

"¿Cómo podrías haberme ahorrado esta humillación?", "tu negra **pluma** me ha ahorrado para siempre", dijo enojada **la hoja de papel** a la **pluma**.

"No te he ensuciado", "te he vestido de palabras. Desde ahora ya no eres una **hoja de papel** sino un **personaje**", dijo la **pluma**.

En ese momento, alguien que estaba ordenando el despacho, vio las **hojas de papel** desordenadas y las juntó para arrojarlas al fuego. Sin embargo, conservo la **hoja de papel** "sucia" de **ella** y la devolví a su lugar, porque llevaba, bien visible, el **mensaje**. **Puedes llegar a donde tú quieras.**

**Escribir en Word**

Escribe brevemente en Word tu cuento favorito. sigue los pasos.

**Paso a paso**

- En el cuadro de búsqueda escribe Word.
- Da clic izquierdo en el software Word.
- Da clic izquierdo en Documento en blanco.
- Da clic izquierdo en el comando Negrita.
- Da clic izquierdo en el comando Centrar.
- Escribe en título del cuento que mas te gusta.
- Presiona la tecla Enter.

87 88

- Da clic izquierdo en el comando **Negrita**.
- Da clic izquierdo en el comando **Alinear a la izquierda**.
- Escribe los personajes principales del cuento.
- Presiona la tecla **Enter**.
- Da clic izquierdo en el comando **Justificar**.
- Escribe brevemente de que trata el cuento que mas te gusta.

Tu documento de Word puede observarse como el de la imagen:



- Guarda la resena del cuento en tu carpeta de trabajo con el nombre **Mi cuento-Tu nombre**.

Practica tus conocimientos en el Entorno Digital Green Hat, sección **Carrera del saber: Habilidades Digitales**, elige el tema **Edición de documentos**.

**Color de resaltado del texto**

El comando **Color de resaltado del texto** tiene la función de agregar color a la o las palabras importantes de una oración o párrafo. Aprende a usar el comando, sigue las instrucciones del ejercicio.

En la ficha Inicio, grupo Fuente, podrás localizar el comando **Color de resaltado del texto**, con el tendrás la posibilidad de **identificar con color las palabras importantes** de un texto.

Sigue las instrucciones del paso a paso y aprenderás a resaltar con color las palabras del cuento **El papel y la tinta**, ¡te divertirás!

**Paso a paso**

- Dirígete a tu Entorno Digital Green Hat.
- Sección **Materiales**.
- Selecciona la carpeta **Word**.
- Abre el archivo **El papel y la tinta**.
- Localiza el grupo **Fuente**.
- Da clic izquierdo en el comando **Color de resaltado de texto**.
- Elige el color **turquesa**.

85 86

- Busca en el primer párrafo la oración **hoja de papel u hojas de papel**.
- Seleccionalas con el clic izquierdo.
- Da clic izquierdo en el comando **Color de resaltado de texto**.

- Haz lo mismo con los demás párrafos.
- Tu cuento puede lucir como el de la imagen:

- Da clic izquierdo en el comando **Color de resaltado de texto**.
- Elige el color **verde**.

- Busca la palabra **tinta**.
- Seleccionala con el clic izquierdo.
- Da clic izquierdo en el comando **Color de resaltado de texto**.

- Busca la palabra **mensaje**.
- Da clic izquierdo en el comando **Color de resaltado de texto**.
- Elige el color **rosa**.
- Da doble clic izquierdo en cada palabra **mensaje**.
- Guarda el archivo como **El papel y la tinta-Tu nombre**, en tu carpeta de trabajo.



**El papel y la tinta**

Había una **hoja de papel** sobre una mesa, junto a otras **hojas de papel** iguales a ella, cuando una puma, bañada en negro  **tinta**, la manchó coqueta y la llenó de palabras.

"¿No podrías haberme ahorrado esta humillación?", "tu negra  **tinta** me ha arruinado para siempre", dijo enojada  **la hoja de papel** a  **la tinta**.

"No te he ensuciado", "te he vestido de palabras. Desde ahora ya no eres una  **hoja de papel** sino un  **personaje**", dijo  **la tinta**.

En ese momento, alguien que estaba ordenando el despacho, vio las **hojas de papel** desordenadas y las juntó para arrugarlas al fuego. Sin embargo, conservó la **hoja de papel** "sucia" de  **tinta** y la devolvió a su lugar, porque llevaba, bien visible, el  **personaje**.  **Puedes llegar a donde tú quieras!**

**Escribir en Word**

Escribe brevemente en Word tu cuenta favorita, sigue los pasos.

**Paso a paso**

- En el cuadro de búsqueda escribe Word.
- Da clic izquierdo en el software Word.
- Da clic izquierdo en Documento en blanco.

87 88

- Da clic izquierdo en el comando Negrita.
- Da clic izquierdo en el comando Centrar.
- Escribe en título del cuento que más te gusta.
- Presiona la tecla Enter.

Tu documento de Word puede observarse como el de la imagen.

87 88

- Da clic izquierdo en el comando Negrita.
- Da clic izquierdo en el comando Alinear a la izquierda.
- Escribe los personajes principales del cuento.
- Presiona la tecla Enter.

- Da clic izquierdo en el comando Justificar.
- Escribe brevemente de que trata el cuento que más te gusta.

87 88

- Guarda la reseña del cuento en tu carpeta de trabajo con el nombre Mi cuenta-Tu nombre.

Practica tus conocimientos en el Entorno Digital Green Hat, sección Carretera del saber: Habilidades Digitales, elige el tema Edición de documentos.

**Pensando y Haciendo**

Formación Cívica y Ética

**Los valores**

¿Sabes qué son los valores? Al convivir con tus compañeros de la escuela aprendes y pones en práctica valores y actitudes, que te permitirán tener una buena relación con todas las personas que te rodean, por ejemplo, justicia, respeto, honestidad y/o reciprocidad.

Continúa leyendo y te sorprenderás.

Conoce más sobre los valores y recuerda lo que aprendiste en la lección, sigue las instrucciones:

1. Lee el texto sobre los valores.

¿Qué son los valores?

Los valores son convicciones profundas de los seres humanos que determinan su manera de ser y orientan su conducta.

Los valores involucran nuestros sentimientos y acciones. Valores, actitudes y conducta están relacionados. Son creencias o convicciones de que algo es preferible y digno de aprecio. Una actitud es una disposición a actuar de acuerdo a determinadas creencias, sentimientos y valores. A su vez las actitudes se expresan en comportamientos y opiniones que se manifiestan de manera espontánea.

2. Abre Word.

3. Escribe el título ¿Qué son los valores?

4. Aplica formato al título con las siguientes especificaciones:

- Tamaño de letra **18**
- Color de fuente **anaranjado**
- Formato **Negrita**
- Alineación **Centrar**

89 90

**Nota**

Recuerda presionar las teclas con la mano que le corresponde.

5. Describe qué son los valores y configura el texto de la siguiente manera:

- Tamaño de letra **12**
- Color de fuente **verde**
- Alineación **Justificar**

6. Busca la palabra valores y resáltala en color **amarillo**.

7. Guarda tu documento con el nombre **Valores-Tu nombre** en tu carpeta de trabajo.

**Autoevaluación**

Responde a las afirmaciones.

Yo...	Excelente	Bien	Regular
Se cuál es la función de Word.			
Identifico los comandos para editar textos en Word.			
Puedo cambiar el tipo de letra al texto.			
Se cambiar el tamaño de letra.			
Puedo aplicar los tipos de alineación en el texto.			
Se cómo resaltar el texto con color.			



## 16.- CIERRE: Revisión de actividad en libro.

## 17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación ( x ) Coevaluación ( ) Heteroevaluación ( x )

Se evaluará el trabajo en libro, así como, la participación durante la clase con el objetivo identificar si existen dudas sobre el tema.

- **ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación
- **CONCEPTUAL:** Completa sus actividades en tiempo y forma
- **PROCEDIMENTAL:** Información y comunicación, uso de la tecnología

## 18.- TAREA:

### Teclado

**\*En casa repasar el arte de teclear utilizando las teclas del teclado con el dedo que corresponde.**

