



Colegio "Villa de las Flores" S.C.  
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"  
www.cvf.edu.mx



RG-SEC-02-03

VERSIÓN 6

## PLAN DE CLASE/NOTA TÉCNICA

### NIVEL: SECUNDARIA

### MIÉRCOLES 29 DE MARZO

**1.- NOMBRE DEL PROFESOR:** Adriana Yesenia Trejo Ruíz **GRADO:** 2° **GRUPO:** "A" "B"

**2.- ASIGNATURA:** ESPAÑOL

**3.- TRIMESTRE:** 2°

**4.- SEMANA:** 27 AL 31 DE MARZO

**5.- TIEMPO:** 50 minutos

**6.- TEMA:** ALGUNOS DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

**7.- PROPÓSITOS:** Conocer y analizar diversos documentos legales para saber cuáles son los datos que incluyen, en que situaciones se utilizan y con qué propósito.

**8.- COMPETENCIA:** Reflexionar sobre el lenguaje empleado en los documentos legales y administrativos.

**9.- APRENDIZAJE ESPERADO:** Identificar y reflexionar sobre las características de algunos documentos legales.

**10.- CONTENIDOS:** Difundir los trabajos a la comunidad.

**11.- RECURSOS:** Nota técnica, libro sm.

**12.- MATERIALES:** cuaderno, lápices y colores, plataforma

**13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C.**

**14.- INICIO:**

En plenaria revisar algunos de los de los documentos legales y administrativos

**15. DESARROLLO:**

Con ayuda de la hoja de color realizar el cuadro de la página 193-194, pegar en el cuaderno.

Comentar en plenaria sobre los tipos de documentos revisados en el cuadro

**16. CIERRE**

Revisar actividades

**17.- EVALUACIÓN:** Autoevaluación ( ) Coevaluación ( ) Heteroevaluación ( x )

Se evaluará la actividad realizada en cuaderno y la participación durante la clase con el objetivo identificar los problemas que existieran sobre el tema.

**ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación

**18.- TAREA:** No hay tare.