



## PLAN DE CLASE/NOTA TÉCNICA

### NIVEL: SECUNDARIA

### JUEVES 8 DE DICIEMBRE

- 1.- **NOMBRE DEL PROFESOR:** Adriana Yesenia Trejo Ruíz      **GRADO:** 1°      **GRUPO:** "A" "B"
- 2.- **ASIGNATURA:** ESPAÑOL
- 3.- **TRIMESTRE:** 1°
- 4.- **SEMANA:** Del 5 al 9 de diciembre
- 5.- **TIEMPO:** 50 minutos
- 6.- **TEMA:** BUSQUEDA DE INFORMACIÓN EN SITIOS WEB
- 7.- **PROPÓSITOS:** Elegir un tema y hacer una breve investigación sobre él planteando preguntas precisas y seleccionando información pertinente, de distintas fuentes, para responderlas.
- 8.- **COMPETENCIA:** Elegir un tema y realizar una investigación para comprender textos y adquirir nuevos conocimientos.
- 9.- **APRENDIZAJE ESPERADO:** Elegir tema, localizar fuentes de información.
- 10.- **CONTENIDOS:** Investigación de un tema, análisis de fuentes e identificación de ideas principales y/o palabras clave.
- 11.- **RECURSOS:** Nota técnica, libro sm.
- 12.- **MATERIALES:** cuaderno, lápices y colores, plataforma
- 13.- **IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C.**
- 14.- **INICIO:** Actividad de ortografía:

**A Encuentra las palabras terminadas en y en la sopa de letras.**

D	M	V	O	Y	S	E	S	T	O	Y
O	X	H	T	B	J	I	F	T	F	A
Y	E	M	A	M	S	M	P	B	Ñ	U
B	A	D	F	U	R	W	I	U	G	G
M	T	S	O	Y	T	O	Ñ	E	M	A
Ñ	P	J	O	I	Q	L	P	Y	E	R
S	A	C	T	G	O	E	W	S	T	A
F	Ñ	G	H	H	A	Y	H	J	R	P
C	A	R	E	Y	P	O	F	Ñ	A	S

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- 15.- **DESARROLLO:** Con los colores de la sesión anterior, realiza el siguiente organizador gráfico y comentar en plenaria su importancia.



## BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN SITIOS WEB

### PÁGINAS QUE TERMINAN EN .G

Ya que estas pertenecen a instancias gubernamentales

### VERIFICA EL AUTOR

Publicar información de manera anónima es un indicador de que quien informa no se compromete con lo que publica.

### OBSERVA SI LA INFORMACIÓN ES ORDENADA DE MANERA LÓGICA Y ORDENADA

### PÁGINAS QUE TERMINAN EN .ORG

Corresponden a organismos y asociaciones, mantienen sus sitios con información actualizada y sustentada.

### REVISTAS ELECTRÓNICAS DE UNIVERSIDADES

Cuentan con un con un equipo editorial que valida el contenido publicado

### ATENCIÓN A LA REDACCIÓN DE LOS TEXTOS

La información debe ser clara y sin errores de ortografía

### PÁGINAS QUE TERMINAN EN .EDU

Ya que pertenecen a universidades, colegios superiores o centros de investigación

### TENER EN CUENTA QUIEN RESPALDA EL CONTENIDO

Verifica que las páginas tengan las referencias en las que se basaron para publicar la información.

### EVITA

Evita basarte en información que circula en redes sociales: en muchas ocasiones no tiene fundamento.

### DESCONFÍA DE:

Desconfía de sitios que tengan demasiada publicidad, ya que los mantienen los patrocinios y la información que manejan.

### VERIFICA LA FECHA EN LA QUE FUERON PUBLICADOS Y BUSCA LOS MÁS ACTUALIZADOS

### OPCIÓN ACADEMICO

Hay buscadores que tiene la opción "academico" y permiten hacer búsquedas avanzadas sobre ciertos temas.

### 16. CIERRE:

Revisar actividades.

### 17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación ( ) Coevaluación ( ) Heteroevaluación ( x )

Se evaluará la actividad realizada en cuaderno y la participación durante la clase con el objetivo identificar los problemas que existieran sobre el tema.

**ACTITUDINAL:** Cumple con su asistencia y participación

**18.- TAREA:** Hacer búsquedas de internet acerca del tema que eligieron, seguir los criterios que ya se revisaron. Traer información de al menos dos textos, con la fuente de información.

**COMENTAR SOBRE UN INTERCAMBIO DE CHOCOLATES CON UNA NOTA NAVIDEÑA PARA EL MIÉRCOLES 14 DE DICIEMBRE**