



PLAN DE CLASE/NOTA TÉCNICA

NIVEL: SECUNDARIA

MIÉRCOLES 30 DE NOVIEMBRE

- 1.- NOMBRE DEL PROFESOR:** Adriana Yesenia Trejo Ruíz **GRADO:** 1° **GRUPO:** "A" "B"
- 2.- ASIGNATURA:** ESPAÑOL
- 3.- TRIMESTRE:** 1°
- 4.- SEMANA:** Del 28 DE NOV AL 2 DE DIC
- 5.- TIEMPO:** 50 minutos
- 6.- TEMA:** ELABORACION DEL REPORTE DE LA ENTREVISTA
- 7.- PROPÓSITOS:** Hacer una entrevista para obtener información acerca de un tema de interés redactar un reporte para compartir dicha información.
- 8.- COMPETENCIA:** Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas
- 9.- APRENDIZAJE ESPERADO:** Entrevista a una persona relevante de su localidad.
- 10.- CONTENIDOS:** Análisis de los medios de comunicación
- 11.- RECURSOS:** Nota técnica, libro sm.
- 12.- MATERIALES:** cuaderno, lápices y colores, plataforma
- 13.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DEL P.E.M.C.**
- 14.- INICIO:** Leer *Elaboración del reporte de la entrevista* de la página 114 español sm.
- 15. DESARROLLO:** Tomar nota del siguiente esquema, el cual se deberá tener en cuenta para revisar si el reporte de la entrevista tiene todos los elementos necesarios para darlo a conocer:

Título y subtítulo	¿Qué título tendrá la entrevista? ¿Tendrá algún subtítulo? ¿El título y el subtítulo son interesantes y atractivos para el lector? ¿Permiten al lector anticipar el tema de la entrevista?
Presentación	¿Quiénes son los autores de la entrevista? ¿A quién se entrevistó, sobre qué y para qué?
Cuerpo de la entrevista	¿Se comprende bien toda la información? ¿La secuencia de preguntas permite que el lector comprenda la información?
Despedida o cierre	¿La entrevista incluye una parte para que el lector comprenda que ésta ha terminado? ¿El final de la entrevista no es abrupto, es decir, el lector no siente que se corta la información?



Despedida o cierre	Para el cierre: <ul style="list-style-type: none"> » Se puede terminar con un agradecimiento al informante. » El entrevistador puede hacer un comentario para concluir, por ejemplo: <i>Vinton Cerf alargó la mano y me da su tarjeta personal. "Seguimos en contacto", dice. ¡Guau! ¡Esto es mejor que un selfie!</i> » Se puede describir la situación o forma en que termina la entrevista.
Otros recursos	<ul style="list-style-type: none"> ¿Las imágenes son congruentes con el tema? ¿Los recursos tipográficos permiten que las preguntas y respuestas se identifiquen de manera clara? ¿El estilo directo e indirecto se utilizan de manera adecuada?
Ortografía y puntuación	<ul style="list-style-type: none"> ¿Hay errores de ortografía? ¿Los signos de puntuación se usan correctamente?

16. CIERRE: Leer la siguiente información y subrayar los ejemplos.

Materiales Educativos GRATIS
Competencia Lingüística PRIMERO
TIPOS DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Querido diario
 Sigo entendiendo mucho para ser el próximo líder de mi aldea (tokage) junto a mi maestro Kakashi Hatake. Él es un gran amante de la lectura. Suele decirme: "Lee y conducirás, no lees y serás conducido". Tengo además dos grandes amigos: Sasuke y Sakura. Espero que me ayuden a vencer al cruel Orochimaru, pero sino nunca sé que puede pasar en el futuro...

EL PUNTO Y COMA
 Signo de puntuación que indica una pausa menor al punto y mayor a la coma. Se emplea en los siguientes casos:

- » Para separar proposiciones entre las que existe una estrecha relación sintáctica.
Lo hizo por el bien de su familia, no puede reprochársele nada.
- » Se usa el punto y coma en enumeraciones complejas donde ya se han empleado la coma.
Desayunamos jugo de naranja, tostadas y café; almorzamos lencería, camaronas, pastillitas y merluza; y cenamos la noche con un poco igualito.
- » Se emplea ante conectores adversativos, consecutivos y concesivos como pero, sin embargo, aunque, así pues, etc., cuando son oraciones de cierta longitud.
Los jugadores entrenaron mucho los meses previos; pero los resultados no fueron los esperados.

LOS DOS PUNTOS
 Signo que se emplea para llamar la atención sobre lo que sigue.

- » Se usan en enumeraciones amoniciadas o para cerrar una enumeración.
Son cuatro los países sudamericanos donde ya se ha jugado un Mundial: Uruguay, Brasil, Chile y Argentina. Torremuñoz, inundaciones y erupciones volcánicas: esos son los principales castigos naturales.
- » Para introducir una cita textual.
Homeru exclamó: "¡Oportunidad! ¡Digno el número para el 911!"
- » Tras las fórmulas de saludo en cartas y documentos.
*Querido amigo:
 Te escribo esta carta para saludarte...*
- » Para señalar una relación de causa y efecto, es decir, reemplaza a conectores de causa y consecuencia.
*Se ha quedado sin trabajo; no podrá ir de vacaciones este verano. ... por tanto
 La pachamanca es un plato muy completo: tiene carbohidratos de los tubérculos, proteínas de sus carnes y la fibra de sus vegetales.
 Aprobó el examen; estudió mucho todo el bimestre. ... porque*

LOS PARÉNTESIS
 Signo de puntuación que se usa para insertar aclaraciones. Se usa en los siguientes casos:

- » Cuando se interrumpe un discurso con un discurso incidental o aclaratorio.
El joven de anteojos (ganador de un importante premio científico) tendió a su cargo el laboratorio.
- » Para intercalar algún dato: fecha, lugar, títulos, cargos, apodos, siglificado de siglas, etc.
Gabriel García Márquez (Aracataca, 1928) obtuvo el premio Nobel de Literatura en 1982.
- » Se emplea los paréntesis para introducir una opción.
Se necesita emplear(a) para el inventario.
- » Para encerrar acotaciones en textos teatrales.
BERNARDA. (Golpeando con el bastón en el suelo). No os hagáis ilusiones de que vais a poder casaros.

LAS COMILLAS
 Signo ortográfico doble del cual se usan diferentes tipos en español: las comillas angulares, también llamadas latinas o españolas (« »), las inglesas (" ") y las simples (‘ ’). La RAE recomienda el uso de las angulares, reservando los otros tipos para un texto ya entrecomillado.
 Ejemplo: «Laisa me dijo: "No te asustes, no hay nadie en la casa"».

- » Se utilizan para enmarcar citas textuales.
Gandhi dijo: «La violencia es el modo a los líderes de los demás».
- » Para indicar que una palabra o expresión es impropia, vulgar o de otra lengua, o que se utiliza únicamente o con un sentido especial.
*Lo denunció por «sustituto».
 Su simpática es una «arrodilladora», por eso siempre está así».*

Advertencia pre
 Las dos puntos (:) se emplean en enumeraciones con un elemento anticipador.
 Ejemplo:
 » Compré dos libros: uno de García Márquez y otro de Borges.
 » Compré: un libro de García Márquez y otro de Borges. (Incorrecto)

NOTA: No se usan comillas para señalar títulos de películas, cuadros, cómics, fotografías, esculturas, discos, programas de radio o televisión. En esos casos se prefiere el uso de cursiva.

15. CIERRE: Revisar actividades.

17.- EVALUACIÓN: Autoevaluación () Coevaluación () Heteroevaluación (x)

Se evaluará la actividad realizada en cuaderno y la participación durante la clase con el objetivo identificar los problemas que existieran sobre el tema.

ACTITUDINAL: Cumple con su asistencia y participación

18.- TAREA: Investigar sobre el tema que van a tratar en la entrevista



Colegio "Villa de las Flores" S.C.
"Ofreciendo una formación integral para toda la vida"
www.cvf.edu.mx



RG-SEC-02-03
VERSIÓN 6